

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Профсоюзной организации
 « 6 » *февраля* 2024 г.

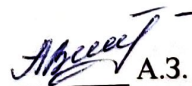
УТВЕРЖАЮ
 Заведующая МБДОУ «Детский сад
 № 1 «Алтынчеч» г. Мензелинска

Р.Ф. Удмуртия
 Детский сад № 1
 «Алтынчеч»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации детского сада по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	апрель	Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	сентябрь	Председатель ППО. Заведующая
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора.	сентябрь	Председатель ППО Заведующая
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Председатель ППО Заведующая
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 учебный год.	январь	Председатель ППО Заведующая Члены профкома
2.	Составление юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов профсоюза.		Председатель ППО Члены профкома
3.	Утверждение социального паспорта ДО		Председатель ППО Заместитель председателя ППО
4.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	февраль	Члены профкома
5.	Организация прохождения медицинского осмотра сотрудников ДО		Медицинская сестра Заведующая
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Поздравление сотрудников с Днем 8 Марта. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Председатель ППО Члены профкома
7.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, члены профкома
8.	Участие сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ		Заведующая Уполномоченный по ОТ Ответственный по ОТ
9.	Конкурс «Педагогический дебют – 2024» среди молодых педагогов (по плану Мензелинской Территориальной организации)		Председатель ППО
10.	Рассмотрение и обсуждение кандидатур на награждение Почётными грамотами на августовской конференции.		Председатель ППО Заведующая
11.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников детского сада по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Председатель ППО Заведующая Члены профкома
12.	Проведение мероприятия «Зеленый		Председатель ППО,

	педагогический совет»		члены профкома
13.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	июнь	Председатель ППО, члены профкома
14.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июль	Председатель ППО, члены профкома
15.	Организация отдыха членов коллектива.		
16.	Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
17.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течении года	Председатель ПК
18.	Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Тарификация педагогических работников. Проверка электронных трудовых книжек. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню дошкольного работника»	сентябрь	Председатель ППО, члены профкома
19.	Обучение профактива. Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Председатель ППО, члены профкома
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с заведующей детского сада проанализировать СОТ	Ноябрь, декабрь	Заведующая
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Заведующая
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома
IV. Организационно-массовая работа			
1.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник.	Сентябрь	Председатель ППО и члены профкома
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ППО и члены профкома
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека	Октябрь	Председатель ППО и члены профкома
4.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ППО и члены профкома
5.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ППО и члены профкома
6.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза	По мере необходимости	члены профкома
7.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО и члены профкома
8.	Участие в республиканских конкурсах и всероссийских конкурсах (по плану Рескома профсоюза), участие в Республиканских проектах «За здоровьем в Крым», «Профсоюзный УИК – ЭНД»	В течении года	Председатель ППО и члены профкома

Председатель ППО МБДОУ Детский сад № 2 «Алтынчеч»

 А.А. Валеева